

MSC.

Eleuterio Cahuec del Valle

Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 134-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2020**, correspondiente al **Periodo del 02 al 31 de enero** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número **000018; Serie "A"**.

Actividades realizadas

- a) Brindar apoyo en la organización de oficinas y salones antes y después de actividades, capacitaciones y/o eventos;
- b) Apoyar en la colocación y retiro de atriles, sillas y mesas antes y después de actividades, capacitaciones y/o eventos;
- c) Brindar apoyo en el resguardo de la puerta en donde se realicen las actividades, capacitaciones y/o eventos; y
- d) Otras actividades afines a su contrato.

Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó en la organización de oficinas y salones de ensayo de la Marimba de Concierto de Bellas Artes.
- b) Se apoyó en la organización de oficinas y salones de la Escuela Nacional de la Marimba.
- c) Se apoyó a la Marimba de Concierto de Bellas Artes en la colocación y retiro de atriles e instrumentos antes y después de los ensayos.



Elizabeth González Ajca

Vo.Bo.



Licda. Lucía Armas
Directora de Fomento de las Artes
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura Y Deportes